

 ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER
	INFORME PLAN DE ACCION
FECHA: 30 de Mayo de 2017 VERSIÓN: CODIGO:	

OBJETIVO 1: Mejorar de manera integral los procesos administrativos, mediante la coordinación, integración y sincronización de las funciones administrativas de la entidad, el desarrollo de acciones que permitan que las labores tanto normativas como operativas, produzcan resultados con eficiencia y eficacia

AVANCE PLAN DE ACCIÓN MAYO-AGOSTO DE 2020

ITEM	ÁREAS/PROCESOS	ACTIVIDADES	META	PERIODO PROGRAMADO	RESPONSABLE	INDICADOR	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	GESTION DOCUMENTAL	1. Revisión y ajuste de las tablas de retención documental (TRD) mediante el ciclo PHVA	Tablas de retención documental convalidadas	Vigencia 2020	Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección Administrativa	No de documentos de retención. /No de tablas de retención. 100%	Se encuentra en proceso de revisión y ajuste las tablas de retención documental con el fin de ser entregadas al Archivo Departamental para su revisión y posterior aprobación.
1	GESTION DOCUMENTAL	2. Clasificación y digitalización de las unidades documentales correspondientes a los periodos comprendidos entre la vigencia 2012-2015 y la vigencia 2016-2020	No de unidades documentales digitalizadas.	Vigencia 2020	Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección Administrativa	No. de unidades documentales digitalizadas/Tot al de unidades documentales *100	Se presenta un avance del 65% de la meta de digitalización en cuanto a las unidades documentales las cuales son: Actas de sesiones, Ordenanzas, Contratos, Resoluciones, de la vigencia 2012-2015 y vigencia 2016-2020.
1	GESTION DOCUMENTAL	3. Creación y socialización del plan de gestión documental (PGD) de la entidad	Plan de gestión documental PGD creado y socializado	Vigencia 2020	Mesa Directiva, Secretaría General,	PGD creado y socializado	Se realizó el diseño del Plan de Gestión Documental, el cual se encuentra en proceso de revisión para su posterior



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

INFORME PLAN DE ACCION

FECHA: 30 de Mayo de 2017
 VERSIÓN:
 CODIGO:

			Vigencia 2020	Dirección Administrativa		aprobación y socialización a los funcionarios y cps de la Corporación. Por lo anterior se encuentra implementado en una 40% respecto de la meta del indicador.
1	GESTION DOCUMENTAL	4. Fortalecer y consolidar las competencias de los funcionarios en temas de gestión documental	Capacitaciones sobre el manejo del archivo de gestión, socialización de los procesos asociados a las TRD y transferencia documental	Vigencia 2020 Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección Administrativa	No. de capacitaciones programadas/N° capacitaciones efectuadas*100	Se realizó una (1) capacitación en el mes de mayo sobre las generalidades del proceso de gestión documental a todos los funcionarios de la Asamblea Departamental de Santander.
1	GESTION DOCUMENTAL	5. Creación y/o actualización de instrumentos, y procedimientos archivísticos asociados al sistema de gestión de calidad	No. de instrumentos creados y/o actualizados	Vigencia 2020 Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección Administrativa	No. de instrumentos creados y/o actualizados/ No. de instrumentos planeados *100	Se realizó la creación y/o actualización de los procedimientos necesarios para el proceso de gestión documental, dando cumplimiento en un 30% a la meta de cumplimiento.
2	Fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional	1. Sostenibilidad del proceso de implementación del MECI SGI	100% de sostenibilidad	Vigencia 2020 Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección Administrativa	% de cumplimiento	1. Se presentaron los informes de ley para el cumplimiento del Modelo Estándar de Control Interno MECI.

CM



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

INFORME PLAN DE ACCION

FECHA: 30 de Mayo de 2017
 VERSIÓN:
 CODIGO:

2	Fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional	2. Socialización del MECI y el SGI de la Asamblea	100% del personal socializado	Vigencia 2020	Mesa Directiva, Secretaria General, Dirección Administrativa	100% del personal socializado	Se publicaron en las carteleras institucionales dos infografías en los temas MECI: ❖ Principios MECI ❖ Estrategias MECI
2	Fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional	3. Realización de auditorías internas	2	Vigencia 2020	Secretaría General Área administrativa, área financiera y contable - Tesorería	Número de auditorías realizadas	Se programó auditoría al proceso financiero en el mes de septiembre de la vigencia 2020.
2	Fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional	4. Realización de informes requeridos por las diferentes instancias	100% informes requeridos	Vigencia 2020	Mesa Directiva, Secretaria General, Asesores jurídicos	Número de informes presentados	No se ha requerido por parte de las diferentes instancias algún informe de la Asamblea Departamental de Santander.
	Sistema Financiero	1. Sostenibilidad financiera bajo el marco normativo para entidades de gobierno	Cumplir el 100% saneamientos contables según normatividad y parámetros de la Contaduría General de	Vigencia 2020	Dirección Administrativa y Financiera	100%	Se desarrollaron en el segundo trimestre de la vigencia 2020: ❖ Conciliación del área de presupuesto, tesorería y

26



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

INFORME PLAN DE ACCION

FECHA: 30 de Mayo de 2017

VERSION:

CODIGO:

	<p>2. Actualizar el sistema de información financiera y contable en aras de alcanzar los datos integrados del sistema financiero y contable de la Asamblea Departamental de Santander al Sistema Contable de la Gobernación de Santander</p>	<p>la Nación</p>	<p>Vigencia del 2020</p>	<p>Dirección Administrativa y Financiera</p>	<p>100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ contabilidad a corte de junio 30 con el fin de corregir posibles errores en los códigos de las cuentas, su naturaleza o errores de digitación. ❖ Elaboración de estados financieros a junio 30 de 2020. ❖ Preparación y declaración oportuna de la Declaración en la Fuente en el mes de abril, mayo, junio y julio. ❖ Elaboración y presentación del segundo informe trimestral abril-junio de 2020, para la contaduría general de la nación en el Chip, el cual es validado previamente y luego enviado a la Gobernación de Santander para ser agregado a la Administración central. ❖ Elaboración y presentación de la información exógena con
--	--	------------------	--------------------------	--	-------------	---



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

INFORME PLAN DE ACCION

FECHA: 30 de Mayo de 2017

VERSIÓN:
CODIGO:

Sistema Financiero	2. Actualizar el sistema de información financiera y contable en aras de austeridad del gasto integrando el sistema financiero y contable de la Asamblea Departamental de Santander al Sistema Contable de la Gobernación de Santander	Cumplir el 100% de la implementación del nuevo sistema de información financiero GD versión WEB ECO para el proceso presupuestal, contable, financieros y de tesorería	Vigencia 2020	Dirección Administrativa y Financiera	100%	<p>destino a la DIAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboración y presentación de la información exógena para la Alcaldía de Bucaramanga. <p>Se actualizó e implementó el nuevo sistema de información financiero GD versión WEB ECO resultado un acierto en el proceso presupuestal, contable y de pagaduría. Así mismo ha sido de vital importancia para la implementación del teletrabajo debido a la situación que estamos afrontando con el COVID-19, lo cual ha permitido presentar la información de manera oportuna, confiable, eficiente y segura cumpliendo de esta forma con todas las actividades que se desarrollan en el proceso financiero de la Corporación.</p>
--------------------	--	--	---------------	---------------------------------------	------	--



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

INFORME PLAN DE ACCION

FECHA: 30 de Mayo de 2017

VERSION:

CODIGO:

Sistema Financiero	3. Actualizar la políticas financieras y administrativas según normatividad de la Contaduría General de la Nación	Cumplir el 100% aplicando las políticas actualizadas, según las indicaciones de la Contaduría General de la Nación.	Vigencia 2020	Dirección Administrativa y Financiera	100%	Se ha aplicado las políticas financieras y administrativas por parte del área de contabilidad, presupuesto y tesorería las cuales están en constante revisión toda vez que se llegue a presentar actualización por parte de la Contaduría General de la Nación.
Almacén e Inventarios	1. Actualizar los inventarios de bienes muebles e inmuebles pertenecientes a la Asamblea Departamental de Santander	Inventarios actualizados	Vigencia 2020	Almacenista (E)	100% Cumplimiento de la meta	Se realizó la definición de los inventarios en cada una de las oficinas y/o dependencias de la Corporación con su respectiva acta.
Almacén e Inventarios	2. Realizar las bajas de activos deteriorados e inservibles de la Asamblea Departamental de Santander	Depurar los inventarios de la Asamblea Departamental de Santander	Vigencia 2020	Almacenista (E)	100% Cumplimiento de la meta	Se encuentra en proceso la baja de elementos devolutivos para el respectivo trámite conforme lo define la normatividad legal vigente. Por lo anterior se encuentran identificados en un 80% los elementos motivo de baja de la Corporación.
Almacén e Inventarios	3. Realizar la entrega de bienes inservibles al Departamento de Santander	Depurar los inventarios de la Asamblea Departamental de Santander	Vigencia 2020	Almacenista (E)	100% Cumplimiento de la meta	Se legalizó mediante acta la devolución de los elementos que no estaban prestando ningún servicio a la



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

INFORME PLAN DE ACCION

FECHA: 30 de Mayo de 2017

VERSIÓN:

CODIGO:

1	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander	1. Programa de sesiones ordinarias y extraordinarias a realizarse durante la vigencia 2019.	100% de las sesiones establecidas en la vigencia	Vigencia 2020	Mesa Directiva, Secretaria General	Sesiones realizadas/Sesiones programadas	corporación y que eran de propiedad del Departamento. Así mismo se viene recepcionado los diferentes elementos entregados por los diputados para la actualización de sus inventarios. Se realizó el segundo periodo de sesiones ordinarias en los meses comprendidos de Junio-Julio de 2020 cumpliendo con todas las sesiones programadas para este periodo ordinario. Se realizó sesiones extraordinarias comprendidas de la siguiente manera: ❖ 1 sesión en el mes de mayo. ❖ 15 sesiones en el mes de agosto.
1	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander	2. Programación de las sesiones descentralizadas aprobadas, dentro de los periodos de sesiones ordinarias	3	Vigencia 2020	Mesa Directiva, Secretaria General	Número de sesiones descentralizadas realizadas	Se realizó en el primer periodo de sesiones ordinarias el cumplimiento de 3 sesiones descentralizadas en las siguientes entidades:



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

INFORME PLAN DE ACCION

FECHA: 30 de Mayo de 2017
 VERSIÓN:
 CODIGO:

<p>1</p> <p>Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander</p>	<p>4. Recepción, reparto, estudio y aprobación de los proyectos de Ordenanza presentados en plenaria</p>	<p>100% de proyectos radicados en la secretaría, aprobados en plenaria</p>	<p>Vigencia 2020</p>	<p>Mesa Directiva, Secretaría General, Secretaríos de Comisión</p>	<p>Número de proyectos probados en plenaria/ Número de proyectos radicados en secretaría General</p>	<p>Se realizó el estudio y aprobación de Proyectos de Ordenanza en: ❖ Sesiones extraordinarias realizadas en el mes de mayo: ○ Se radicó y aprobó</p>
<p>1</p> <p>Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander</p>	<p>3. Realizar el Control Político y de Gestión a los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados del Orden Departamental</p>	<p>100% de los funcionarios citados</p>	<p>Vigencia 2020</p>	<p>Secretaría General</p>	<p>Número de debate de Control Político/No. sector central e institutos descentralizados</p>	<p>Se realizó el Control Político a la Administración Central e institutos descentralizados del orden departamental: ❖ Se realizaron 11 sesiones sobre Debate de Control Político a la Administración Departamental.</p>
<p>ntal De Santander</p>						<p>❖ Policía Metropolitana de Bucaramanga MEBUC ❖ Policía de Santander DESAN ❖ Batallón Quinta Brigada</p> <p>Por lo anterior se evidencia el cumplimiento para la vigencia 2020 de las sesiones descentralizadas de la Asamblea Departamental de Santander.</p>

4/10



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

INFORME PLAN DE ACCION

FECHA: 30 de Mayo de 2017

VERSION:

CODIGO:

Funciones: Comité de Legales Asamblea Departamento del De Sector	2. Sesiones especiales en plenarios	100% de ordenanzas aprobadas	Vigencia 2020	Directiva, Secretaría General, Miembros y Secretarios de Comisiones	Ordenanzas aprobadas	1 proyecto de ordenanza Ordinarias segundo periodo en los meses de Junio-Julio: ○ se radicaron 9 proyectos de ordenanza. ○ se aprobaron 7 proyectos de ordenanza ○ Se archivo 1 proyecto de ordenanza y se retiro 1 proyecto de ordenanza ❖ Sesiones Extraordinarias realizadas en el mes de agosto: ○ Se radicaron y se aprobaron 11 proyectos de ordenanza. Por lo anterior se evidencia el cumplimiento del 100% en la radicación y aprobación de proyectos de ordenanza que cumplen con todos los requisitos legales vigentes.
Funciones: Comité de Legales Asamblea Departamento del De Sector	2. Sesiones especiales en plenarios	100% de ordenanzas aprobadas	Vigencia 2020	Directiva, Secretaría General, Miembros y Secretarios de Comisiones	Ordenanzas aprobadas	1 proyecto de ordenanza Ordinarias segundo periodo en los meses de Junio-Julio: ○ se radicaron 9 proyectos de ordenanza. ○ se aprobaron 7 proyectos de ordenanza ○ Se archivo 1 proyecto de ordenanza y se retiro 1 proyecto de ordenanza ❖ Sesiones Extraordinarias realizadas en el mes de agosto: ○ Se radicaron y se aprobaron 11 proyectos de ordenanza. Por lo anterior se evidencia el cumplimiento del 100% en la radicación y aprobación de proyectos de ordenanza que cumplen con todos los requisitos legales vigentes.



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

INFORME PLAN DE ACCION

FECHA: 30 de Mayo de 2017
 VERSION:
 CODIGO:

1	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander	5. Suscripción de las ordenanzas aprobadas en plenaria	100% de ordenanzas aprobadas	Vigencia 2020	Mesa Directiva, Secretaria General,	% de Ordenanzas aprobadas	Estudio y aprobación en segundo debate de los proyectos de ordenanza en los meses de mayo-agosto: ❖ 21 Proyectos de Ordenanza radicados fueron ❖ 19 Proyectos de Ordenanzas se aprobaron, el cual evidencia el 90,4% de proyectos aprobados.
1	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander	6. Elaboración, aprobación, suscripción y archivo de los informes de Comisión y las actas de las sesiones plenarias	100% de actas aprobadas	Vigencia 2020	Secretaria General y secretarios de Comisiones	% de informes y actas aprobadas y archivadas	Se elaboraron, aprobaron, suscribieron y archivaron los Informes de comisión en un 100%. Se elaboraron, aprobaron, suscribieron y archivaron las actas en el 20% de ejecución, las demás se encuentran en proceso de elaboración y aprobación.
1	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea	7. Grabación de las sesiones de comisión, plenarias y descentralizadas.	100% de las sesiones grabadas	Vigencia 2020	Secretaria General Secretarios de Comisión Personal de	% de sesiones grabadas	Se realizó en un 100% el cumplimiento a las grabaciones en cada sesión de comisión, plenarias ejecutadas en los meses de



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

INFORME PLAN DE ACCION

FECHA: 30 de Mayo de 2017
 VERSION:
 CODIGO:

	Departame ntal De Santander				sonido y Grabación		Mayo-Junio-Julio-Agosto de 2020.
1	Funciones Constitucio nales y Legales Asamblea Departame ntal De Santander	8. Requerimiento al Contralor Departamental para que informe sobre el ejercicio de sus funciones	2	Vigencia 2020	Mesa Directa, Secretaria General	No. de requerimientos al contralor en el año, para que informe de sus funciones	Se realizó citación al Contralor Departamental con el fin de rendir el informe de Gestión ante la Asamblea Departamental en el mes de junio de la presente vigencia 2020.
1	Funciones Constitucio nales y Legales Asamblea Departame ntal De Santander	9. Revisar Ordenanzas que incluyan presentar un informe a la Corporación en Sesiones Ordinarias y preparar las proposiciones para los debates respectivos	100% de las ordenanzas que incluyan informes	Vigencia 2020	Secretaria General y Secretarios de Comisión	% de cumplimiento de la meta	N.A
1	Funciones Constitucio nales y Legales Asamblea Departame ntal De Santander	11. Aprobación del presupuesto de la Administración Central para el periodo 2021, acatando las Normas de presupuesto	Aprobación Presupuesto 2020	Último periodo de sesiones año 2020	Asamblea en pleno	Presupuesto 2019 aprobado	N.A
1	Funciones Constitucio nales y Legales Asamblea Departame ntal De Santander	12. Elección de Contralor General de Santander, en	Vinculación de un Contralor	Vigencia 2020	Asamblea en pleno	# de contralor seleccionado y	Se realizó el 28 de enero de 2020 la elección y posesión



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

INFORME PLAN DE ACCION

FECHA: 30 de Mayo de 2017
 VERSIÓN:
 CODIGO:

<p>1</p> <p>Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander</p>	<p>13. Elección del secretario general de la Asamblea Departamental de Santander</p>	<p>Vinculación de un Secretario General</p>	<p>Vigencia 2020</p>	<p>Asamblea en pleno</p>	<p># de Secretario General seleccionado y posesionado</p>	<p>Se realizó el 24 de febrero de 2020 la elección, toma de juramento y posesión del Secretario General de la Asamblea Departamental para el periodo 2020.</p>
<p>2</p> <p>Defensa de los intereses de la Asamblea En Los Procesos Judiciales Que Reposen En La Diferentes Instancias</p>	<p>1. Suministrar la información requerida por los diferentes actores de procesos, judiciales y extrajudiciales. - Ejercer una defensa técnica, basada en la normatividad y jurisprudencia vigente, aplicable a cada caso concreto.</p>	<p>100% de requerimientos</p>	<p>Vigencia 2020</p>	<p>Mesa Directiva, Secretaría General Asesores Jurídicos (Transversal)</p>	<p>% de requerimientos atendidos</p>	<p>Se lleva a cabo la defensa técnica de un proceso: ❖ Demanda del estatuto tributario respecto al impuesto de automóviles</p>
<p>2</p> <p>Defensa de los</p>	<p>2. Realizar el proceso de contratación de las unidades</p>	<p>100% elaboración de contratos para</p>	<p>Vigencia 2020</p>	<p>Mesa Directiva,</p>	<p>% de cumplimiento de</p>	<p>Se realizó en el segundo cuatrimestre de la vigencia</p>



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

INFORME PLAN DE ACCION

FECHA: 30 de Mayo de 2017
 VERSION:
 CODIGO:

<p>intereses de la Asamblea En Los Procesos Judiciales Que Reposen En La Diferentes Instancias</p>	<p>de apoyo a la gestión observando y cumpliendo la normativa jurídica y jurisprudencial vigente.</p>	<p>unidades de apoyo normativo requeridos</p>	<p>Vigencia 2020</p>	<p>Secretaría General Asesores Jurídicos (Transversal)</p>	<p>la meta</p>	<p>2020 la contratación de 34 unidades de apoyo normativo y/o apoyo a la gestión para el desarrollo y cumplimiento de las funciones que se llevan a cabo en la Asamblea Departamental de Santander. (contratos del N°60 al N°93 y el N°95)</p>
<p>Defensa de los intereses de la Asamblea En Los Procesos Judiciales Que Reposen En La Diferentes Instancias</p>	<p>3. Realizar los diferentes procesos de contratación para cumplir las funciones legales y constitucionales de la corporación, observando y cumpliendo la normativa jurídica y jurisprudencial vigente.</p>	<p>100% elaboración de contratos para el funcionamiento de la Asamblea</p>	<p>Mesa Directiva, Secretaría General Asesores Jurídicos</p>	<p>% cumplimiento de la meta</p>	<p>Se llevó a cabo el proceso de contratación para el cumplimiento de las funciones legales y constitucionales de la Corporación en los meses de Mayo-agosto con los siguientes procesos: ❖ Servisuncol: compra de elementos de aseo y cafetería para el buen funcionamiento y cumplimiento de las funciones públicas que presta la asamblea departamental de Santander.</p>	

Handwritten signature or initials.



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

INFORME PLAN DE ACCION

FECHA: 30 de Mayo de 2017
 VERSION:
 CODIGO:

						<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fundación caminos abiertos: Contratar la adquisición de elementos de protección personal- tapabocas y productos
1 Seguridad y Salud en el Trabajo	1. Implementación del plan de mejoramiento del SG-SST conforme a los resultados de la autoevaluación según la resolución 0312 del 2019	60% de implementación del plan de mejoramiento Resolución 0312 de 2019	Vigencia 2020	Mesa Directiva Secretaria General Gestion Administrativa	% de avance para el cumplimiento de la meta	Se encuentra en proceso de implementación el Plan de mejoramiento conforme a los resultados obtenidos en la autoevaluación según resolución 0312 del 2019.
1 Seguridad y Salud en el Trabajo	2. Capacitación en SST incluyendo temas para la prevención y mitigación del COVID-19	90% de capacitación	Vigencia 2020	Mesa Directiva Secretaria General Gestion Administrativa	% de cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Protocolo de Bioseguridad. ❖ Generalidades del COVID-19. <p>Antes de cada sesión se sensibiliza a los Honorables Diputados y asistentes a las sesiones el Lavado de manos, distanciamiento</p>

MS



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

INFORME PLAN DE ACCION

FECHA: 30 de Mayo de 2017

VERSIÓN:

CODIGO:

2	Prensa Y Comunicaciones	1. Actualización Página Web	100% pagina web y redes sociales	Vigencia 2020	Asesores en Medios de Comunicación	social y uso obligatorio de tapabocas. ❖ Recuperación del dominio asambleadesantander.gov.co Se inició el proceso de reclamación de derecho de propiedad legítima del dominio perteneciente a la Asamblea de Santander, asambleadesantander.gov.co , mediante recurso de política uniforme de resolución de disputas sobre nombres de dominio (UDRP) y el sistema de suspensión rápida uniforme (URS) de la ICANN, fue necesario para poder gestionar los registros MX de la suite de Google, con el fin de no perder a su vez las cuentas de correos institucionales. ❖ Recuperación de información institucional del sitio anterior Se le solicito acceso en roll



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

INFORME PLAN DE ACCION

FECHA: 30 de Mayo de 2017
VERSIÓN:
CODIGO:

2	Planificación y estudio de	100% de estructura	vigencia	Meses	%	<ul style="list-style-type: none">❖ administrador a los recursos del CMS, se validó los accesos FTP de la entidad para tomar control de las carpetas de forma manual, se realizó un backup en caliente del sitio anterior y se procedió a iniciar la migración documental.❖ Optimización de recursos recuperados.❖ Interfaz inicial, se realizó un diseño inicial del sitio web basado en una maqueta de presentación para iniciar con la estructuración del nuevo diseño compuesto con los respectivos espacios informativos: redes sociales, noticias, información institucional y documentación❖ Configuración de registros DNS y MX, al iniciar con nuevo servicio de alojamiento es de suma importancia configurar los
---	----------------------------	--------------------	----------	-------	---	--



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

INFORME PLAN DE ACCION

FECHA: 30 de Mayo de 2017
 VERSION:
 CODIGO:

2	Prensa y Comunicaciones	2. Realización y emisión de los boletines de prensa para los medios de comunicación	100% de cobertura informativa	Vigencia 2020	Mesa Directiva Secretaria	% de cumplimiento de lo establecido	Durante los meses de Mayo-Agosto se han diseñado y publicado los boletines y registros DNS del sitio web y sus registros MX, proceso que se llevó a cabo al contratar el servicio, los registros DNS son de suma prioridad para dar de alta al sitio web ante Google, adicionalmente se configuran los registros MX para seguir con el correcto funcionamiento del servicio de correo institucional ofrecidos por el servidor de correos de Google presentado por la Suite. ❖ Creación de usuarios para publicación de entradas (noticias) periodismo@asmableadesantander.gov.co para el proceso de creación de entradas, y un usuario administración al sitio web archivo@asambleadesantander.gov.co .
---	-------------------------	---	-------------------------------	---------------	---------------------------	-------------------------------------	---

gnt



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

INFORME PLAN DE ACCION

FECHA: 30 de Mayo de 2017
 VERSIÓN:
 CODIGO:

2	Prensa Y Comunicaciones	3. Creación y difusión de información en redes sociales	100% redes sociales	Vigencia 2020	General en asesores de medios de comunicación	% de cumplimiento del objetivo	<p>comunicados de prensa, todos ellos obedecen a las acciones misionales de los Honorables Diputados, que se generan en los debates, comisiones y visitas oficiales de seguimiento a temas específicos, de donde se extraen los hechos más relevantes que son elaborados para darlos a conocer a la opinión pública.</p> <p>Cada boletín de prensa contiene los elementos periodísticos que interesan a la comunidad, los cuales les permiten estar enterados a tiempo, de los hechos y eventos más sobresalientes de la Duma departamental</p> <p>Las redes sociales con las que cuenta la Asamblea Departamental son Facebook, Instagram y Twitter. A la fecha se han realizado publicaciones acerca de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sesiones ordinarias y plenarios
---	-------------------------	---	---------------------	---------------	---	--------------------------------	--

